



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน
อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

เรื่อง ส่วนที่ 1

หน้า

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.1 คำแถลงงบประมาณ	1-3
1.2 คำแถลงงบประมาณ(รายรับ)	4
1.3 คำแถลงงบประมาณ(รายจ่าย)	5

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2.1 บันทึกหลักการและเหตุผล	7
2.2 รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	8-12
2.3 คำชี้แจงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2567	13-17
2.4 รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป พ.ศ. 2567	18-57
2.5 รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
(1) แผนงานงบกลาง	1- 8
(2) แผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)	9-36
(3) แผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)	37-48
(4) แผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานป้องกันภัย)	49-55
(5) แผนงานการศึกษา(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	56-61
(6) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและถมศึกษา)	62-72
(7) แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)	73-80
(8) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	81-27
(9) แผนงานเคหะและชุมชน (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	28-82
(10) แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	83
(11) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน)	83-85
(12) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)	86-87
(13) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งานกีฬาและนันทนาการ)	88-89
(14) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	90
(15) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	93-96
(16) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)	97-111
(16) แผนงานการเกษตร(งานส่งเสริมการเกษตร)	112
(17) แผนงานการเกษตร(งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)	112

ส่วนที่ 3 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

3.1 รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับเฉพาะการ พ.ศ.2567	1/1
3.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายเฉพาะการ พ.ศ.2567	1/2

ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566
 สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2566



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลภูพานจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน มีสถานะการเงินดังนี้

ณ วันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

- | | |
|---|--------------------|
| 1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น | 34,810,936.23 บาท |
| 1.1.2 เงินสะสม | *34,614,345.29 บาท |
| 1.1.3 เงินสำรองเงินสะสม | 15,376,469.58 บาท |
| 1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0 บาท | |
| 1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันจำนวน 1 โครงการ รวม 1,000,000.00 บาท | |

1.2 เงินกู้ยืมค้าง 0 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น 38,778,031.29 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	109,321.12 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	28,674.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	129,030.39 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	203,916.53 บาท
หมวดรายได้จากทุน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	18,232,569.75 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	20,074,519.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ 2,987,474.56 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 28,844,020.47 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	8,883,081.00 บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	7,823,584.88 บาท
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	10,177,574.59 บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	700,500.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	1,259,280.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ 2,987,474.56 บาท

(5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ 3,024,800.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการพาณิชย์ กิจการประปา อบต.ภูพาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565. มีรายรับจริง...1,555,510.23บาท รายจ่ายจริง ..1,529,107.47.. บาท

กู้เงินจากธนาคาร / กสท. / อื่นๆ

จำนวน บาท

ยืมเงินสะสมจากเทศบาล

จำนวน บาท

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

จำนวน26,402.76... บาท

เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ณ วันที่30 กันยายน 2565.....จำนวน ..193,521.15.. บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	109,321.12	87,400.00	106,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	28,674.50	10,600.00	11,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	129,030.39	200,000.00	129,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	203,916.53	168,900.00	203,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	470,942.54	466,900.00	450,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,232,569.75	16,293,800.00	18,229,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,232,569.75	16,293,800.00	18,229,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	20,074,519.00	20,239,300.00	20,074,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,074,519.00	20,239,300.00	20,074,000.00
รวม	38,778,031.29	37,000,000.00	38,753,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,883,081.00	10,562,014.00	10,426,380.00
งบบุคลากร	7,823,584.88	15,220,534.00	16,733,520.00
งบดำเนินงาน	10,177,574.59	8,714,952.00	9,028,300.00
งบลงทุน	700,500.00	1,095,500.00	977,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,259,280.00	1,407,000.00	1,587,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,844,020.47	37,000,000.00	38,753,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน
อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,254,085
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	580,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,820,435
แผนงานสาธารณสุข	779,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	48,000
แผนงานเคหะและชุมชน	50,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,120,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	660,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,864,600
แผนงานการเกษตร	150,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,426,380
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,753,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน
อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552) มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน และโดยอนุมัติของนายอำเภอสีชมพู

- ข้อ 1. ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ข้อ 2. ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,028,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,753,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,254,085
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	580,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,820,435
แผนงานสาธารณสุข	779,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	48,000
แผนงานเคหะและชุมชน	50,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,120,500
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	660,000
ด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,864,600
แผนงานการเกษตร	150,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,426,380
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,753,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,275,000 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานการพาณิชย์	1,275,000
รวมรายจ่าย	1,275,000

ข้อ 6. ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลภูพาน ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7. ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลภูพาน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงนาม)

(นายณรงค์พร ภิญโญสุขจรุขชัย)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลภูพาน

อนุมัติ


(ลงนาม)

(นายศักดิ์ดา ต้นคชสาร)

ตำแหน่ง นายอำเภอสีชมพู

วันที่ 11 กย 2566

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลภูทอก

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 38,753,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	106,500 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	93,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	13,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	11,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	900 บาท
ประมาณการไว้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,400 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	400 บาท
ประมาณการไว้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	129,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	129,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	203,500 บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	203,000 บาท
ประมาณการไว้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	18,229,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	975,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,057,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,948,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	139,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,623,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	41,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	160,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	286,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	20,074,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,074,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลภูท่าน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,753,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,426,380 บาท
งบกลาง	รวม	10,426,380 บาท
งบกลาง	รวม	10,426,380 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลภูท่าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้ง งบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตรา ร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงิน สมทบในอัตราเดียวกัน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามตามพระราช บัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ .2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของ พนักงานจ้าง 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่ สุดที่ มท 0809.5/ว81ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) 4)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.5 ลำดับที่ 5 หน้า 70

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง อบต.ภูพาน ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตายหรือสูญเสียเนื่องจากการทำงานให้นายจ้างโดยอัตราเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 0.20 (สำนักปลัด) 1)ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลว.24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน
- 3)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.5 ลำดับที่ 6 หน้า 70

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา

จำนวน

700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา ในการบริหารกิจการประปา เป็นรายจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อจัดหารายได้จากกิจการ เช่น กิจการประปา ค่าไฟฟ้า
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564
- 2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 3.3 ลำดับที่ 1 หน้า 138

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,861,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุทุกสปีบริบูรณ์ขึ้น
ไป จำนวน 874 ราย ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วย
เอดส์
- ๗)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.5 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ จำนวน 222 ราย
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วย
เอดส์
- ๖) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.5 ลำดับ
ที่ 70 หน้า 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง โดยทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งจากผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ จำนวน 20 ราย (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ๕) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.5 ลำดับที่ 3

หน้า 70

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 373,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๔)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 6.5 ลำดับที่ 2 หน้า 152

เงินสมทบกองทุนระบบประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นของตำบลภูพาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 ข้อ 6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (2) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

๓)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.5 ลำดับที่ 4

หน้า 70

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 6,621,785 บาท

งบบุคลากร

รวม 5,268,560 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 2,078,160 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกฯและเลขานุการสภาฯ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 4,000 บาท/ เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 115,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,026,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 15,180
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินค่า
ตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ๆ ละ 9,660
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 579,600 บาท เงินค่า
ตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 9,660
บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 115,920 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,190,400

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,479,400

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล(สำนักปลัด) , จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล(สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าครองชีพ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ . หรือ ก.อบต.รับรอง โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ (สำนักปลัด) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2566-2569)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 419,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำนักปลัด) จำนวน 2 อัตรา,พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2566-2569)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2566-2569)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์การบริหารส่วนตำบล ภูทอน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

รวม 1,180,825 บาท
รวม 140,000 บาท

10,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

จำนวน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยขององค์การบริหารส่วนตำบลภูทอน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

10,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

10,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

รวม

440,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.1 ค่าธรรมเนียมการรังวัดสอบเขตที่หรือทางสาธารณะประโยชน์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการรังวัดสอบเขตที่หรือทางสาธารณะประโยชน์

1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

กับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่า
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
ราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ย
ประกัน ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมี
ใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่าง
ใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดง
แบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออก
แบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย
ความ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

3.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

3.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

3.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

3.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน

ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

3.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม

6) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามอัตรา ดังนี้

(1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

8) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

(สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 19/9/2566 14:15:38

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้มีสิทธิฯ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

3.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. และผู้มีสิทธิฯ

ที่ได้รับอนุญาตให้ไปประชุม อบรม สัมมนา และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่เป็น

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.3 ค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อบต.เคลื่อนที่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) ข้อ 6.1 ลำดับที่ 6 หน้า 147

3.4 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลว.5 สิงหาคม 2557 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562 ลว . 11 ตุลาคม 2562 (4) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) ข้อ 6.1 ลำดับที่ 1 หน้า 146

3.7 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น(เลือกตั้งซ่อม)

จำนวน

หน้า 20
5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน ตามกฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึง สิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร เป็นต้น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
- 7) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อ 6.1 ลำดับที่ 8 หน้า 148

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม	360,825 บาท
จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	
วัสดุสำนักงาน	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม แบบพิมพ์ต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินทึบขนาดใหญ่ แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ตัวเย็บกระดาษ ม่าน มู่ลี่ พรหม ฯลฯ	
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562	
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย	

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยเป็นวัสดุคงทนหรือวัสดุสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องบรรจุไฟ โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ หลอดไฟ แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,825 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วยชาม ผงซักฟอก สบู่ กระทะ แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำจานรอง ถังขยะแบบขาตั้ง อ่างล้างจาน ถังน้ำ สายยางฉีดน้ำ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ตะปู ทราย ปูนขาว จอบ เสียม ค้อน ยางมะตอยสำเร็จรูป เครื่องยิงตะปู นังร้าน หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก สังกะสี เสื่อย ล้อ วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก เพรา ยางนอก ยางใน หม้อน้ำ หัวเทียน ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมอถังรถยนต์ กันชนรถยนต์ สายไฮดรอลิก วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ต่าง ๆ ฯลฯ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันและเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น หัวกระโหลกดูดน้ำ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ มีดตัดต้นไม้ ปริงเกอร์ เคียว จอบ

หมุ่น จานพรวน คราดซี่พรวนดิน เครื่องดักแมลง อวน กระชัง ฯลฯ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ล้างอัดขยายรูป พู่กันและสี ผ้า เป็นต้น

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วันที่พิมพ์ : 18/9/2566 14:15:38

วัสดุกีฬา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ตาข่ายตะกร้อ เป็นต้น

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์หมึก แผ่นดิสก์ , เมมโมรี่ เมนบอร์ด เป็นต้น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

รวม

240,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค

จำนวน

150,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ประจำอาคารสำนักงาน หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ประจำอาคารสำนักงาน หรือ
อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ภูพาน

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา
ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)
 ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนตำบล
ภูพาน

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ค่าบริการเหมาจ่ายรายปี ใช้สำหรับการรับ-ส่ง จัด
เก็บ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ภูพาน

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบลงทุน รวม 137,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 137,400 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1.เก้าอี้บุวม

2.มีพนักพิง

3.ล้อเลื่อนปรับระดับได้

4. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

จัดซื้อตู้เอกสาร 2 บานเปิด จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร(ตู้เหล็ก) แบบ 2 บาน

เปิด จำนวน 2 หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1.มีมือจับชนิดบิด

2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม 2565

จัดซื้อโต๊ะประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมสภา ขนาดไม่น้อย

กว่า 120x60x75 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1.โต๊ะไม้

2.ไม่มีลิ้นชัก

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 7-9

จำนวน

หน้า : 3
4,500 บ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ไม่น้อยกว่า 150x80x75

เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1.โต๊ะไม้

2.มี 2 ชั้นชัก

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อชุดไมค์โครโฟนประชุมไร้สาย

จำนวน

72,000 บ

-เพื่อจัดซื้อชุดไมค์โครโฟนประชุมไร้สาย จำนวน 2 ชุด ๑

ละ 36,000 บาท จำนวน 16 ตัว

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1) ตัวไมค์มีความยาวของก้านไมค์ไม่น้อยกว่า 95

เซนติเมตร สามารถปรับอิสระได้

2) แหล่งจ่ายไฟฟ้ากระแสตรงไม่น้อยกว่า 12V

3) คลื่นความถี่ UHF 520MHz-950MHz

4) ความไวของไมค์โครโฟนไม่น้อยกว่า -45+3 เดซิเบล@1 KHz

5) ช่วงไดนามิกไม่น้อยกว่า 100 เดซิเบล

6) อัตราส่วนสัญญาณต่อเสียงรบกวน > 60dB

7) การตอบสนองความถี่ 60Hz-17KHz

1) โดยเป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

แต่จัดหาได้ตามราคาท้องตลาด

2) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 179 ลำดับ

ที่ 37

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์โครงสร้าง
ครุภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่า
ซ่อมกลาง ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห่าน เช่น เปลี่ยนกะบะท้ายของรถบรรทุกขยะ ซ่อมแซมเปลี่ยน
หัวรถขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบสาย
ไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน

รวม	35,000 บาท
-----	------------

เงินอุดหนุน

รวม	35,000 บาท
-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของอปท.ระดับอำเภอสีชมพู	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติ
การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.ระดับอำเภอสีชมพูให้
แก่เทศบาลตำบลนาจาน ประจำปีงบประมาณ 2567

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.
. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2)หนังสือมท. ส่วนที่ 2 ที่ มท 0808.2/1791 ลว.3 เม.ย.60
เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของ

อปท. 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 2 ที่ มท 0808.2
/ว3886 ลว. 28 มิถุนายน 2562

4)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.9 หน้าที่ 73

ลำดับที่ 3

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอสีชมพู

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการการจัดงานรัฐพิธีอำเภอสีชมพู ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้แก่อำเภอสีชมพูของอำเภอสีชมพู

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2)หนังสือมท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1791 ลว.3 เม.ย.60

เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของ

อปท. 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว3886 ลว. 28 มิถุนายน 2562

4)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.9 หน้า 78 ลำดับที่ 1

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

รวม

835,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

601,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม

601,000 บาท

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 301,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 234,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 85,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ ฯ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิที่จะได้รับเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

149,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าบริการดูแลเว็บไซต์ ค่าถ่ายเอกสารและเข้าปกเย็บเล่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำวารสาร และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือ

กระทรวงมหาดไทยกำหนด

5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

(1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- 2570) ข้อ 6.1 ลำดับที่ 9 หน้า 148

(2)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2549

(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท.พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

44,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิฯ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าลงทะเบียน
ในการส่งพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ ที่ได้รับ
อนุญาตให้ไปประชุม อบรม สัมมนา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำ
เป็น

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

งานบริหารงานคลัง

รวม 2,422,000 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,997,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,997,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,308,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับ
พนักงานส่วนตำบล(กองคลัง) จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12
เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มค่า ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่า ๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล(กองคลัง) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าครองชีพ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.รับรอง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง อัตรา 3,500 บาท
- จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

551,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม

405,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

75,000 บาท

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือประกวดราคาและคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิที่จะได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

230,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการ
จ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับ
ผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรอง
แบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างแรง
งานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักร
 และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่า
 พาหนะ ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วน
 พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินต่าง ๆ ในการเดินทางไป
 ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะ
 บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
 ประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ 1
)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆในราชการ
 ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าลงทะเบียนในการส่ง
 พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิฯ เข้ารับการอบรมสัมมนา และ
 การอบรมอื่น ๆ ที่จำเป็น
 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
 อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
 . 2557
 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
 อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
 . 2557

2.3 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดการระบบแผนที่ภาษีฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร

1)พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างพ.ศ.๒๕๖๒ 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ พ.ศ.2550 2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 6.1ลำดับที่ 3 หน้า 146

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม แบบพิมพ์ต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินทึบขนาดใหญ่ แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ตัวเย็บกระดาษ ม่าน มู่ลี่ พรม ฯลฯ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ เมมโมรี่ หมึก และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
---------	-----	------------

วันที่พิมพ์ : 19/9/2566 14:15:38

หน้า : 45/114

ค่าครุภัณฑ์

รวม

20,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
สำหรับสำนักงาน ใช้ปฏิบัติงานกองคลัง
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner
ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย
กว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x600
หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี
กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-
Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด
ขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ตู้เอกสาร 2 บาน สำหรับสำนักงาน

จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร(ตู้เหล็ก) แบบ 2 บานเปิด

จำนวน 2 หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1.มีมือจับชนิดบิด

2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม 2565

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม 375,300 บาท

งบบุคลากร

รวม 355,300 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 355,300 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 355,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับ

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตาม

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อ

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 20,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 10,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิที่จะได้รับเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลและผู้มีสิทธิที่จะได้รับ

ค่าใช้จ่าย

รวม	10,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง และผู้มีสิทธิฯ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	5,000 บาท
------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆในราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าลงทะเบียนในการส่ง
พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, คณะผู้บริหารและสมาชิก
สภา อบต. และผู้มีสิทธิฯ ที่ได้รับอนุญาตให้ไป
ประชุม อบรม สัมมนา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็น
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 580,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 580,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 100,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย เช่น อปพร. หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ 1)จ่ายเป็นค่าป่วยการ ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 2)ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 3)จ่ายเป็นค่าป่วยการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของอปท. พ.ศ.2560

ค่าใช้จ่าย

รวม 240,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการการพนักงานดับเพลิง และการจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล ภูห่าน ฯลฯ

1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1 โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลว.13 กุมภาพันธ์ 2563
- 3) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 75 ลำดับที่ 10

1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สำคัญ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปี ใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความ ปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับ ค่า

วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย ประชา สัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 3892 ลง 28 ธันวาคม 2562 (๒) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๗ (๔) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.6 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 2

1.3 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนตำบลภูพาน(อปพร.) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลภูพาน โดยจ่าย เป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง พิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ หนังสือสั่ง การ ดังนี้

1.4 โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสาธารณสุขภัยต่าง ๆ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
ต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธภัย น้ำป่า
ไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยหนาว ภัย
แล้ง วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน ผู้ประสบภัยด้าน
อื่นๆ เพื่อจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น สิ่งกะสี ตะปูไม้ เครื่อง
อุปโภค-บริโภค หรือด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควรและเหมาะสม
สม ประหยัด และคุ้มค่า ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768
ลว.29 พฤศจิกายน 2560

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2343
ลว. 22 เมษายน 2564

4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/1375 ลว. 8 พฤษภาคม 2563

5)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 1.8 หน้าที่ 73
ลำดับ 3

1.5 ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนแผนป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยตำบลภูพาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมทบทวนแผน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลภูพาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง

เขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน
การฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า
ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการ
จัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795
ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและ
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.6 หน้าที่ 74
ลำดับที่ 5

ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม แบบพิมพ์ต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินทึบขนาดใหญ่ แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ตัวเย็บกระดาษ ม่าน มู่ลี่ พรม ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก-ยางใน กระจกมองข้าง น้ำกลั่น ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันและเชื้อเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายชุด อปพร. หรือชุดปฏิบัติ
การหน่วยกู้ชีพกู้ภัย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ
งาน หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า เข็มขัด เข็มเครื่อง
หมาย อปพร. ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ วัสดุอื่นที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงาน

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่อง
แต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อ
สายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น สายฉีต ถัง ไม้ดับ
ไฟ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

วัสดุจราจร

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยเป็นวัสดุคงทนหรือวัสดุสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ
ไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่น
เบริเออร์(แบบพลาสติก) และแบบคอนกรีต ป้ายไฟหยุด
ตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกโค้งมน ไฟแฉับ กระบอง
ไฟ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆประจำศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลภูพาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า , หัววาล์วเปิด- ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 7,008,160 บาท

งบบุคลากร

รวม 6,848,160 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 6,848,160 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 5,237,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 14 อัตรา แยกเป็น พนักงานครู จำนวน 12 อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2566-2569) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 295,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 253,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
 - 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

966,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3

อัตรา ของโรงเรียนบ้านทุ่งเชือกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภู

ห่าน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2566-

2569)(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3

อัตรา ของ โรงเรียนบ้านทุ่งเชือกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภู

ห่าน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2566-2569) (กองการ

ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม

160,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

15,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิที่จะได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 55,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในราชการของกองการศึกษาฯ สังกัดอบต.ภูห่าน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของกองการศึกษาฯ เช่น ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม 90,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม แบบพิมพ์ต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินทึบขนาดใหญ่ แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการพวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ตัวเย็บกระดาษ ม่าน มู่ลี่ พรหม ฯลฯ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

จำนวน 10,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยเป็นวัสดุคงทนหรือวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องบรรจุไฟ โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ หลอดไฟ แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

จำนวน

40,000 บาท

วัสดุกีฬา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอลและวัสดุอุปกรณ์กีฬาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา การออกกำลังกายให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

จำนวน

20,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นซีดี/ ดีวีดี เมาส์และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัดและกองการศึกษาฯ สังกัด อบต.ภูห่าน ฯลฯ
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 4,812,275 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 3,477,475 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 10,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,358,375 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียน

จำนวน 140,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาส
ในเขตตำบลภูห่านทั้ง 7 หมู่บ้าน ขอโรงเรียนบ้านทุ่งเชือกและ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ภูห่าน (กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม)

1) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.1 หน้า 51
ลำดับที่ 7

2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน 500,000 บาท

1.2 ค่าจ้างเหมาบริการครูสนับสนุนการสอน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการครูสนับสนุนการสอน สำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนบ้านทุ่งเชือก สังกัดองค์การ
การบริหารส่วนตำบลภูห่าน จำนวน 8 อัตรา (กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อ 1.1 หน้า 52
ลำดับที่ 16

2) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

1.3 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในราชการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภูห่านและโรงเรียนบ้านทุ่งเขือกสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.1 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมงานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมงานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เช่น ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเข้าร่วมแข่งขันวิชาการของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด อบต.ภูห่าน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.2 หน้า 50 ลำดับที่ 5

2.2 ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

1,663,375 บาท

1. ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 810,675
.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล และนักเรียนชั้น ป.1- ป.6 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภูห่านและโรงเรียน สังกัด อบต.ภูห่าน จัดสรรให้อัตราตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้
จำนวนนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36

บาท/คน/วัน จำนวนนักเรียน 41-100 คน จัดสรรคนละ 27

บาท/คน/วัน จำนวนนักเรียน 101-120 คน จัดสรรคนละ 24

บาท/คน/วัน จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22

บาท/คน/วัน

- โรงเรียนบ้านทุ่งเชือก (จำนวน 200 วัน 95 คน)
เป็นเงิน 513,000.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จำนวน 245 วัน 45 คน)
เป็นเงิน 297,675.- บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการบริการรายเดือนและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน 46,060.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและค่าบริการรายเดือนสำหรับโรงเรียน บ้านทุ่งเชือกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้าน ทุ่งเชือก สังกัด อบต.ภูห่าน

จำนวน 50,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งเชือก สังกัด อบต.ภูห่าน ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา

4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภูห่าน จำนวน 15,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการไปราชการของครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ภูห่าน ที่ได้รับอนุญาตให้ไปอบรม ประชุม สัมมนา

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนในสังกัดฯ
จำนวน 602,159.- บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนในสังกัดฯ

1) ค่าจัดการเรียนการสอน เงินรายหัวและเงินรายหัวส่วนเพิ่ม จำนวน 326,836.- บาท

2) ค่าหนังสือเรียน

จำนวน 75,032.95.- บาท

3) ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน จำนวน 48,890

- บาท

4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน	46,825
--------------------------	-------	--------

• บวช

5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน 68,544.- บาท

6. ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

จำนวน 30,000.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน สำหรับ
โรงเรียนในสังกัด ระดับชั้น ประถมศึกษา

(ป.1 - ป.6) อัตราคนละ 500 บาท/ภาคเรียน(1,000

บาท/คน/ปี) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม. 3) อัตรา

คนละ 1,500 บาท/ภาคเรียน(3,000 บาท/คน/ปี)

7. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การ

เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดฯ จำนวน 109,479.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียนค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดฯ

1) ค่าจัดการเรียนการสอน(ราย

หัว) จำนวน 82,620.- บาท

2) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 4,200.- บาท

3) ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน จำนวน 6,090

- บร

4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 6,825

חורב -

5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน 9,744.- บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านทุ่งเชือกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ภูห่าน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองการศึกษา ฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รวม 989,100 บาท

ค่าวัสดุ

จำนวน 20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม แบบพิมพ์ต่าง ๆ
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่
ขนาดใหญ่ แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการ
พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ตัวเย็บ
กระดาษ ม่าน มู่ลี่ พรม ฯลฯ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลง.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยเป็นวัสดุคงทนหรือวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาค้าง
ไมโครโฟน เครื่องบรรจุไฟ โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่อง
ส่งสัญญาณ หลอดไฟ แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับ
สัญญาณ ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทาง
ไฟ ฯลฯ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลง.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 784,100 บาท

(1)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000
.- บาท

เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ถ้วยชาม ช้อนช้อม กระทง
น้ำแข็ง และเครื่องใช้งานครัว อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด อบต.ภูพาน ฯลฯ (1)ตามหนังสือ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 (2) 2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570)ข้อ 1.1 หน้า 50 ลำดับที่ 1

(2) ค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 779,100.- บาท

(2.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ เด็ก
ปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ภูห่าน จัดสรรให้อัตรา
คนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน รวม 45 คน จำนวน
เงิน 87,870.- บาท จัดสรร 100% (1) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.1 หน้า 50 ลำดับที่ 1

(2.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ เด็กอนุบาล
และเด็กชั้นประถมศึกษา ป.1-ป.6 ใน สังกัด อบต.ภูห่านและ
สังกัด สพฐ. จัดสรรให้อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260
วัน รวม 354 คน จำนวนเงิน 691,230.- บาท จัดสรร 100%
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.1 หน้า 50
ลำดับที่ 1

1. โรงเรียนบ้านหนองปลาชีว (จำนวน 260 วัน 80
คน)

2. โรงเรียนบ้านโนนงาม (จำนวน 260 วัน 34
คน)

3. โรงเรียนภูห่านศึกษา (จำนวน 260 วัน 145
คน)

4. โรงเรียนบ้านทุ่งเชือก (จำนวน 260 วัน 95
คน)

1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว3924
ลว. 8 กรกฎาคม 2564

2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ข้อ 1.1 หน้า 45
ลำดับที่ 1

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย

จำนวน 20,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับการบำรุงรักษา หรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนใน
สังกัด อบต.ภูห่าน เช่น ปูน

ซีเมนต์ ทราย อิฐ ตะปู ค้อน เลื่อย ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด อบต.ภูห่าน เช่น เวชภัณฑ์
ยาสามัญประจำบ้าน และวัสดุการแพทย์อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำหรับ
ใช้ในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัด อบต.ภู
ห่าน เช่น การอัดล้างขยายภาพ พู่กัน สี ป้ายไว้นิล กระดาน
เขียนป้าย ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุกีฬา

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ วอล
เลย์บอลและวัสดุอุปกรณ์กีฬาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริม
การเล่นกีฬา การออกกำลังกายให้กับนักเรียนโรงเรียนใน
สังกัด ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นซีดี/ ดีวีดี เมมโมรี่และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัดและกองการศึกษาฯ สังกัด อบต.ภูท่าน ฯลฯ

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุการศึกษา

จำนวน 75,000 บาท

1.ค่าวัสดุการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งเขือก

จำนวน 45,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน หนังสือตำราเรียน และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งเขือก สังกัด อบต.ภูท่าน ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

2. ค่าวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 30,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน หนังสือตำราเรียน และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ภูท่าน ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม 120,000 บาท
จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าประจำอาคารเรียนและอาคารอื่น ๆ ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนบ้านทุ่งเชือก สังกัด อบต.ภู
ห่าน

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. พ
.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 20,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 20,000 บาท

1. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง
ต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารเรียน
โรงเรียนบ้านทุ่งเชือกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,314,800 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,314,800 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.1 อุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. ภายในเขตตำบลภูห่าน จำนวน 1,314,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ของนักเรียนระดับอนุบาล ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ภายในเขตตำบลภูห่าน จัดสรรให้อัตรา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้
จำนวนนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36

บาท/คน/วัน จำนวนนักเรียน 41-100 คน จัดสรรคนละ 27

บาท/คน/วัน จำนวนนักเรียน 101-120 คน จัดสรรคนละ 24

บาท/คน/วัน จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22

บาท/คน/วัน

1. โรงเรียนบ้านหนองปลาชีว (จำนวน 200 วัน 80 คน)

2. โรงเรียนบ้านโนนงาม (จำนวน 200 วัน 34 คน)

3. โรงเรียนภูห่านศึกษา (จำนวน 200 วัน 145 คน)

1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) ข้อ 1.1
หน้า 50 ลำดับที่ 3

2)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท
. พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 779,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 639,000 บาท

ค่าใช้จ่ายสอย

รวม 489,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
จ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
ธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดิน

ทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยน
บัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง
กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้อง
มิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
กับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่า
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้าง
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้
แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่า
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออก
แบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนาย
ความ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน(กู้ชีพ)	จำนวน	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

2.1 ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อใน

ชุมชน เช่น โรค มือ เท้า ปาก ,โรคไข้หวัดนก และ โรคติดต่ออื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกอบอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร เป็นต้น 1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2343 ลว.22 เมษายน 2564

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/1375 ลว.8 พฤษภาคม 2563

(4)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.4 หน้าที่ 67 ลำดับ 3

2.2 ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดสวัสดิภาพสัตว์การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ และการดำเนินงานการขับเคลื่อนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น เช่น ค่าเวชภัณฑ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร เป็นต้น

1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของอปท.พ.ศ.2562

2)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.4 หน้าที่ 69 ลำดับ 12

2.3 ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นยุงลาย ค่าทรายอะเบท ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการรณรงค์ป้องกันและฯลฯ

1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.4 หน้าที่ 67 ลำดับ 4

2.4 ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมด้านสุขภาพผู้สูงอายุ (รณรงค์ค่าหัวผู้สูงอายุ) จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมด้านสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อ 1.4 หน้าที่ 67 ลำดับ 1

ค่าวัสดุ รวม 150,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยาและเวชภัณฑ์ สำลีและผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ เคมี

ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ ทราย อะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

1. เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านหนองปลาชี หมู่ 1	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านหนองปลาชี ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ประจวบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 63 ลำดับที่ 5

2. เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านหนองตาโก๊ต หมู่ 2	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาโก๊ต ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ประจวบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 64 ลำดับที่ 6

3. เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะ กรรมการหมู่บ้านโนนงาม หมู่ 3 จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านโนนงาม ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- 2)เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 65 ลำดับที่ 7

4. เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะ กรรมการหมู่บ้านทุ่งเชือก หมู่ 4 จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านทุ่งเชือก ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- 2)เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 66 ลำดับที่ 8

5. เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะ กรรมการหมู่บ้านโนนสะอาด หมู่ 5 จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริสาธารณสุข

สุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนสะอาด ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน

บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

2)เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 67 ลำดับที่ 9

6. เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะ กรรมการหมู่บ้านโนนสูง หมู่ 6 จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริสาธารณสุข

สุข หมู่ที่ 6 บ้านโนนสูง ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

2)เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 68 ลำดับที่ 10

7. เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะ กรรมการหมู่บ้านสว่างสามัคคี หมู่ 7 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริสาธารณสุข

สุข หมู่ที่ 7 บ้านสว่างสามัคคี ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน

บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 64 ลำดับที่ 11)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม 48,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 40,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1 โครงการช่วยเหลือและส่งเสริมสวัสดิการผู้ด้อยโอกาสผู้ยากไร้ และผู้ยากจน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้ยากจน ภายในเขตตำบลภูห่าน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ส่งเสริมช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาประเภมาประกอบอาหาร ค่าจัดหาเครื่องอุปโภค-บริโภคตามความจำเป็น ฯลฯ (1)

) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ปวยที่ยากไร้ของอบจ.พ.ศ.2560 (3)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ข้อ 1.6 หน้า 71 ลำดับที่ 4)

1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ ในการส่งเสริมอาชีพให้ผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เช่น การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านอาชีพ ส่งเสริมช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามโครงการ ค่าจ้างเหมาประเภอบอาหาร ค่าจัดหาเครื่องอุปโภค-บริโภค ฯลฯ

(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ของอบจ.พ.ศ.2560 (3) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.6 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 5

งบเงินอุดหนุน

รวม

8,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

8,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.1 อุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมการบริจาคโลหิต ดวงตา อวัยวะ อำเภอสีชมพู ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอสีชมพู

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฯของอำเภอสีชมพู

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.6 หน้า 71

ลำดับ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม 50,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 50,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะชุมชน

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

1)พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570) ข้อ 5.2 หน้า 145 ลำดับที่ 1

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

รวม 630,500 บาท

งบบุคลากร

รวม 605,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 605,500 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 443,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 138,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2566-2569)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 25,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 5,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ ฯ

ค่าใช้จ่าย

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้มีสิทธิ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

จำนวน 10,000 บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. และผู้มีสิทธิ ที่ได้รับอนุญาตให้ไป

ประชุม อบรม สัมมนา และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่จำเป็น

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 490,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 450,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 450,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1 ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตำบลภูห่าน จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าประกอบ อาหาร ค่าวัสดุ เป็นต้น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท.พ.ศ. 2562
2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.1 ลำดับที่ 44 หน้า 58

1.2 โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ เป็นต้น 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.3 ลำดับที่ 6 หน้า 65

1.3 โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ เป็นต้น 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 ลำดับที่ 7 หน้า 1

งบเงินอุดหนุน

รวม 40,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 40,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.2 อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัด
ขอนแก่น ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ
จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570
) ข้อ 1.3 ลำดับที่ 12 หน้า 66

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2563

อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอสีชมพู(ศป จำนวน 20,000 บาท
.ปส.อำเภอสีชมพู)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายา
เสพติดของอำเภอสีชมพู ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.3 ลำดับที่ 13
หน้า 66

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2563

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนอปท. ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(โรงเรียนในสังกัด อบต.ภูพาน)	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์กีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬาพร้อมรองเท้า ถุงเท้า ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ข้อ1.2 ลำดับที่ 14 หน้า 62		
2)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559		
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท.พ.ศ. 2562		

1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ สำหรับเยาวชนและประชาชน อบต.ภูพาน

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์สำหรับเยาวชนและประชาชน อบต. ภูพาน ประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าเช่าและเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่แข่งขันกีฬานักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เจ้าหน้าที่ประจำสนามหรือเจ้าหน้าที่อื่น ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ข้อ1.2 ลำดับที่ 13 หน้า 62

2)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท.พ.ศ. 2562

1.3 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ สร้างขวัญกำลังใจให้เด็กนักเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อของขวัญของรางวัลค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ข้อ 1.2 หน้า 61 ลำดับที่ 12

2)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559

1.4 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย(วันสปอร์ต เดย์)	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับ คณะผู้ บริหาร,สมาชิกสภา,พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง เป็น ค่าวัสดุและอุปกรณ์เกี่ยวกับกีฬา เช่น ค่าตอบแทนผู้ฝึก สอน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ (กองการ ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ข้อ 1.2 หน้า 62 ลำดับที่ 16		
2)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถวายเทียนพรรษา เนื่องใน วันเข้าพรรษา ประจำปี 2567 เช่น ค่าจัดซื้อชุดเครื่องสังฆ ภัณฑ์ ค่าจ้างประดับตกแต่งขบวนรถแห่เทียนคำจ้างเหมา ประกอบอาหาร ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		
1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.2 หน้า 60 ลำดับที่ 2		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลว. 28 กันยายน 2561		

1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสภาพหมู่บ้านและสภาวัฒนธรรมตำบล จำนวน 10,000 บาท
ภูพาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสภาพหมู่บ้านและสภาวัฒนธรรมของสภาวัฒนธรรมตำบลภูพาน เช่น ค่าอำนวยความสะดวก ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ

1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.2 ลำดับที่ 3 หน้า 60

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลว. 28 กันยายน 2561

1.3 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (สำนักปลัด) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ ประชาชนภายในเขต คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา,พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นค่าประกอบอาหาร-เครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.2 ลำดับที่ 21 หน้า 63

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลว. 28 กันยายน 2561

1.4 ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน

พ.ศ. 2566
200,000 บาท

- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและ
ความมั่นคงของคนในชาติ โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัด
กิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของ
ประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่ง
ชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์
รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ และค่าใช้จ่าย
วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการดังกล่าว

1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 1.2 ลำดับที่ 9
หน้า 61

2)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของอปท.พ.ศ. 2562

1.5 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานรัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรัฐ
พิธี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าถ่าย
เอกสารและเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมารถรับส่ง ค่าจ้างเหมารถรับ
จ้าง ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าของสมนาคุณ และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการดังกล่าว ฯลฯ

1)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 6.1 ลำดับ
ที่ 10 หน้า 61

2)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของอปท.พ.ศ. 2562

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ และงานของดีสี่
ชมพู

รวม 50,000 บาท

รวม 50,000 บาท

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการการจัดงานประเพณีบุญ
กุ่มข้าวใหญ่ และงานของดีสี่ชมพู ประจำปีงบประมาณ 2567
ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอสีชมพู

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.
2559 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2)หนังสือมท ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1791 ลว.3 เม.ย.60
เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของ

อปท. 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว3886 ลว. 28 มิถุนายน 2562

3)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3
พ.ศ. 2566 หน้า 1 ลำดับที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 653,000 บาท

งบบุคลากร

รวม 526,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 526,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 484,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับ
พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12
เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	127,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าขึ้นนอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

หน้า: 1/14

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิฯ เข้ารับการอบรมสัมมนา ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนอื่นๆ ที่จำเป็น
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 2,211,600 บาท

รวม 532,000 บาท

รวม 532,000 บาท

จำนวน 353,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ(กองช่าง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 155,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ(กองช่าง) จำนวน 1 จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 880,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 10,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม

600,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืบบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ เข้ารับการอบรมสัมมนา ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนอื่นๆ ที่จำเป็น

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม แบบพิมพ์ต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่ แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ตัวเย็บกระดาษ ม่าน มู่ลี่ พรหม ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

จำนวน	50,000 บาท
-------	------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของจัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กึ่งพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสาย

ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกล่าโพง ฮอรั่นล่าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ขะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วาน โถ ส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ้ขวง ประแจ แม่แรง ทุญแจ ปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เทลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ไถหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกดูดน้ำ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หมึก แผ่นซีดี เม้าส์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

จำนวน

50,000 บาท

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุอื่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

จำนวน

10,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด - ปิดแส ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์โครงสร้าง
ครุภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง
ตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลภูท่าน เช่น เปลี่ยนกะบะท้ายของรถบรรทุกขยะ ซ่อม
แฉกเปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุก
น้ำ เปลี่ยนระบบสายไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่อง
ยนต์ใหม่ ฯลฯ

รวม

799,600 บาท

รวม

20,000 บาท

จำนวน

20,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รวม 779,600 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสะอาด หมู่ 5
(สายจากทางแยก ถึง บ้านนางศุภนุช เนียมหอม)

จำนวน 261,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ 5 (สายจากทางสามแยก ถึง บ้านนาง
ศุภนุช เนียมหอม) ตำบลภูทอน อำเภอสีชมพู จังหวัด
ขอนแก่น

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00

เมตร ยาว 92 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือให้มีพื้นที่ผิว
จราจรไม่น้อยกว่า 368 ตารางเมตร ป้ายโครงการ จำนวน 1
ป้าย ตามแบบแปลนอบต.ภูทอนกำหนด งบประมาณ 216,600
บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ
.ศ. 2565 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 23

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการก่อสร้างหลังคาโดม บ้านสว่างสามัคคี หมู่ 7 (ศาลากลางบ้าน) จำนวน 498,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างหลังคาโดม บ้านสว่างสามัคคี หมู่ 7 (ศาลากลางบ้าน) ตำบลภูห่าน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ ขนาดกว้าง 6.00

เมตร ยาว 12 เมตร ป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลนอบต.ภูห่านกำหนด งบประมาณ 498,800 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 47
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำขอตีความสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

หน้า 11/114

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการดำเนินการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สิ่งสาธารณูปการ ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับการคำนวณเงินเพิ่มและการอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม (ค่า K) แก่ผู้รับจ้างของหน่วยงานในฐานะคู่สัญญาจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลว.11 กันยายน 2560

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2147 ลว.11 กรกฎาคม 2561

4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 10,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติหรือผู้มีรายได้น้อย ในการช่วยเหลือกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังประสบภัยธรรมชาติ เช่น ค่าเวชภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าวิทยากร รวมถึงการให้ช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท.พ.ศ. 2563 (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7798 ลว.29 ธันวาคม 2563 (5) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อ 5.1 ลำดับที่ 6 หน้า 144

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 140,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 140,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 140,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานในการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ และส่งเสริมการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ค่าจัดกิจกรรมให้ความรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ เป็นต้น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. 2561 2) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อ 5.1 ลำดับที่ 1 หน้า 144

1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ เช่น การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การส่งเสริม สนับสนุน เป็นค่าพันธุ์ไม้ ค่าจัดกิจกรรมให้ความรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร เป็นต้น

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อ 5.1 ลำดับที่ 2 หน้า 144

1.3 ค่าใช้จ่ายโครงการ “รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน”

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการ “รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน” ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าจัดกิจกรรมให้ความรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร เป็นต้น 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561 2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 5.1 ลำดับที่ 5 หน้า 144

1.4 ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ชุมชนน่าอยู่

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานพัฒนาหมู่บ้าน เป็นการส่งเสริมการสร้างสามัคคีในชุมชน เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เหมประกอบอาหาร ค่าพาหนะ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561 2)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570) ข้อ 5.1 หน้า 144 ลำดับที่ 7

1.5 ค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนน่าอยู่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการชุมชนน่าอยู่ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าจัดกิจกรรมให้ความรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร เป็นต้น 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561



ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูทอน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

คำขอสงวนปริมาณรายจ่ายเฉพาะการ (เพื่อการประชาสัมพันธ์)
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
 อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

รายรับ				
รายรับจริง		ประมาณการ		
2564	2565	2566	2567	
ค่าจ้างเหมาจ้างจากภาครัฐ	0	485,000	560,000	
รายได้ใช้คืน	0	15,000	15,000	
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0	450,000	700,000	
รวมรายรับ	0	950,000	1,275,000	

รายจ่าย				
รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
2564	2565	2566	2567	
งบกลาง	0	0	0	
งบบุคลากร	0	0	0	
งบดำเนินงาน	0	0	0	
งบลงทุน	0	0	0	
งบเงินอุดหนุน	0	0	0	
งบรายจ่ายอื่น	0	0	0	
รวมรายจ่าย	0	950,000	1,275,000	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
กิจกรรมกิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 1,275,000 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,275,000 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	560,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	700,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการกิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,275,000 บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 1,275,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	445,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	440,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปา และค่าเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น เป็น ต้น (กิจการประปา)

1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

ค่าวัสดุ	รวม	145,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม แบบพิมพ์ต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินหัดขนาดใหญ่ แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ตัวเย็บกระดาษ ม่าน มู่ลี่ พรหม ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยเป็นวัสดุคงทนหรือวัสดุสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องบรรจุไฟ โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ หลอดไฟ แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกไม้ไฟ ฮอว์นลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ตะปู ทราย ปูน ขาว จอบ เสียม ค้อน ยางมะตอยสำเร็จรูป เครื่องยิงตะปู น๊อต รั้ว หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก สังกะสี เลื่อย สว่า วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น (กิจการประปา)

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก เพรา ยางนอก ยางใน หม้อน้ำ หัวเทียน ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมอจางรดยนต์ กันชนรถยนต์ สายไฮดรอลิก วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ต่าง ๆ ฯลฯ (กิจการประปา)

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันและเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กิจการประปา)

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆประจำศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลภูพาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า , หัววาล์วเปิด- ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ (กิจการประปา)

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

685,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

685,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในกิจการประปา ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561