

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจของอบต.	-ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ตามประกาศ อบต. ภูพาน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตาม แผนฯหรือสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอนย้าย	๑.ดำเนินการประกาศสรรหา พนักงานจ้างภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.ดำเนินขอให้ กสอ.ดำเนินการ สอบแข่งขันทดแทนตำแหน่งว่างของ ข้าราชการ ตำแหน่ง ตรวจสอบ ภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือก บุคคลเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย	๑. ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสรร และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน ตามภารกิจ และพนักงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การ บริหารส่วนตำบลภูพาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสาย	๖๐,๐๐๐	

		งาน		
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในงานของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๔ ดำเนินประเมินความพึงพอใจของบุคคล	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓.ด้านการอ้าง	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และรักษาไว้และแรงจูงใจเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานอบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	

๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ประมวลจริยธรรมอบรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นข้อบังคับ ว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุมการกับ ติดตามและดูแลให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ	ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานอบต.ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงาน จ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตาม แผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและทุจริต ประจำ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีการดำเนินการรวมแผนโดยสรุป รายงานการดำเนินการ แผน ส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัป ชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕.นโยบายบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้วยเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ	๕.๑ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลของอบต.	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถ เชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นและมีการ ปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบันโดยมีนางสาวกุลณัฐ แซงแสวง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน เป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖.นโยบายการ สร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายใน องค์กร	๖.๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ใน การทำงานและกระบวนการขึ้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	๑.อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุ สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	

	๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๖.๓ จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	๒.มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ ๓. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ ๔. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	
--	---	--	-----------------------	--