



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

ที่ ขก ๗๔๘๐๑/๑๑๓

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑.วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖.พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกุลณัฐ แซงแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นายเด่น ทำสุนา)

นิติกร รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

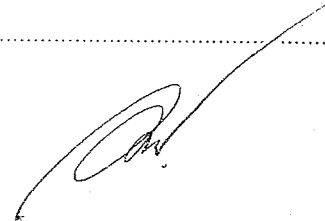
(ลงชื่อ)



(นายน่ายัย ศรีผาโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์พร ปิฎกสุขจรงชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของอบต.	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ อบต.ภูพาน เรื่อง แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อ รองรับภารกิจของหน่วยงานและ พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ หรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงาน จ้างภารกิจในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ ๒.ดำเนินขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบ แข่งขันทดแทนตำแหน่งว่างของ ข้าราชการ ตำแหน่ง ตรวจสอบ ภายใน	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรและเลือกสรรบุคคลเป็น- พนักงานตามภารกิจ และพนักงาน ทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การ บริหารส่วนตำบลภูพาน	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดย พิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในสายงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละ ตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตาม สายงานในตำแหน่ง	
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสาย งานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในงาน ของตนเอง	

	๒.๔ ดำเนินประเมินความพึงพอใจของบุคคล	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	
๓.ด้านการอ้าง	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และรักษาไว้และแรงจูงใจเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมอบรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุมการกบฏติดตามและดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน อบต.ลูกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและทุจริต ประจำ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีการดำเนินการรวมแผนโดยสรุปรายงานการดำเนินการ แผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	
๕.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเข้ารับการ	๕.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่าง	

อบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ		สม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมีนางสาว กุลณัฐ แสงแสงว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	
๖.นโยบายการ สร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร	๖.๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่อ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงาน	๑.อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุ สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด	
	๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพ การทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคน ร่วมกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๖.๓ จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต. เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	๒.มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็น ระยะ ๆ ๓. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร เป็นประจำ ๔. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคน เป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น	

ปัญหาและอุปสรรค กิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไม่เป็นไป
เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.
ตำบลภูพาน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกคนนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไข
ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้

สรุปรับโอน และให้โอนพนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ส่วนราชการ	รับโอนพนักงาน อบต. จำนวน	ให้โอนพนักงาน อบต. จำนวน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	-	๑	
๒	กองคลัง	๓	-	บรรจุแต่งตั้ง
๓	กองช่าง	๑	-	
๔	กองการศึกษา	-	๑	
	รวม	๔	๑	

สรุปอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

ที่	ส่วนราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
		จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
๑	สำนักปลัด	๔	-	๓	๑	
๒	กองคลัง	๔	-	๓	-	
๓	กองช่าง	๒	-	๑	-	
๔	กองการศึกษา	-	-	๒	๒	
	รวม	๑๐	-	๙	๓	

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ คน